

申請更改學籍等資料

1. 申請更改學籍資料（含姓名、出生年月日、身分證字號）需準備之資料：
 - ◎更改事項申請書(附件1)
 - ◎身分證正反面影本
 - ◎戶籍謄本(正本)，須註明更改事項
 - ◎申請更改學籍資料費用10元（至教學大樓1樓大廳自動繳費系統繳納）

2. 申請更改地址、電話（含通訊、戶籍、家長或監護人地址及電話）
 - ◎至教學大樓3樓註冊組申請更改地址、電話
 - ◎身分證正本（申請更改戶籍地址查驗）

3. 申請更改學籍等資料办理流程
 - ◎確認以上資料備妥後，至教學大樓3樓註冊組辦理

4. 申請更改學籍資料注意事項
 - ◎校園卡若需更改，請依補發校園卡程序辦理
 - ◎更改姓名者，請於上課時自行告知任課教師

明志科技大學 學年度第 學期 在校學生 畢業生

更改學籍資料申請表

研究所 二技部 四技部 五專部 二專部 高工部

年 月 日

所系科	所系科	年級班別	年	班
學號		性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女
原	冊	更改事項		
姓名		<input type="checkbox"/> 姓名		
身分證字號		<input type="checkbox"/> 身分證字號		
出生年月日		<input type="checkbox"/> 出生年月日		
出生地		<input type="checkbox"/> 出生地		
檢附證明	<input type="checkbox"/> 戶籍謄本 <input type="checkbox"/> 身分證影本 <input type="checkbox"/> 繳費收據			
更改日期				
備註	1、申請更改姓名、出生年月日及出生地（或籍貫），以入學資格證件所載為準。 2、申請更改姓名、出生年月日及出生地（或籍貫），需填本表並檢附戶籍謄本及身分證影本。 3、畢業生申請者須繳驗畢業證書，繳驗後即行發還；若畢業證書已護貝者，須重新辦理補發畢業證書。 4、更改事項欄未更改部分，請勿填寫。			
註冊組長	承辦人	申請人		