

修業證明申請

● 中文修業證明每份 10 元 (至教學大樓 1 樓大廳自動繳費系統繳納)

● 繳費後持收據至教學大樓 3 樓註冊組辦理，並提供下列資料:

● 身分證 (如委託他人辦理，請附委託書及雙方證件)

● 兩吋大頭照

如需寄送須檢附郵資、供收件人及地址 (收件工作天 7 天)