

105 學年度第 2 學期日間部網路選修課程須知

※選課前，請同學詳讀本須知，以維自身權益※

- 一、 本校學生所需修習之課程概分為「基礎課程」、「校核心課程」、「院共同必修」、「工讀實務實習/工讀自學英文必修」、「專業必修」、「專業選修」、「通識選修」與「一般選修(可跨系)」八大類。
- 二、 「必修」科目若不及格必須重修；「選修」科目若不及格不一定要重修。
當期開課資訊查詢：http://stda.mcut.edu.tw/web1/std_datasearch/stda_course_search.aspx。
畢業學分數查詢：<http://210.240.241.15/AAS/frontshow/LinkCourseMasterList.aspx?&View=CML>。
通識課程屬性查詢：<http://210.240.241.15/AAS/frontshow/LinkCourseMasterList.aspx?&View=CMLL>。
- 三、 四技一、二年級學生每學期修課(含重修)上限為 27 學分，下限為 16 學分。
四技四年級、二技二年級學生每學期修課(含重修)上限為 27 學分、下限 9 學分。
所有同學之通識課程每人最多只能選修 2 門(不含軍訓、英文實務)。
- 四、 延修生、四技四年級及二技二年級網路初選為 [105/12/26\(週一 12:30 pm\)-106/1/3\(週二 14:00\)](#)，加退選時間為 [106/2/6\(週一 14:00\)-2/16\(週四 14:00\)](#)。
四技一、二年級網路初選日期為 [105/12/27\(週二 16:30 pm\)-106/1/3\(週二 14:00\)](#)，加退選時間為 [106/2/6\(週一 14:00\)-2/16\(週四 14:00\)](#)。
博士班、碩士班網路初選日期為 [105/12/26\(週一 12:30 pm\)-106/1/3\(週二 14:00\)](#)，加退選時間為 [106/2/6\(週一 14:00\)-2/16\(週四 14:00\)](#)。
預研究生人工加選時間為 [106/2/16\(08:00\)-2/17\(17:00\)](#)，地點為教務處課務組。
- 五、 選課事項：
 1. 請同學詳細瞭解各課程之性質及授課時間之後，進行網路選課。
 2. 欲了解修業期限內之整體課程，請上各教學單位之網站查詢。
 4. 隨班附讀與重修課程在網路初選時即可選課。
 5. 若因系統錯誤致使選課無法於表訂時間起用時，為顧及公平性，起始時間將順延 24 小時，惟實際狀況仍以教務處最新公告為準。
 6. **選課系統網址：<http://day.course.mcut.edu.tw>**
選課方式：進入選課網址→選課須知→輸入帳號密碼(校園入口網)→選修勾選。
初選及加退選時間請參照上述第三點之說明。逾期概不受理。
- 六、 其他事項
 1. 通識及專業選修課程需有 10 人(含)以上選課始得以開班。選課結束後只有 9 人(含)以下選課時，則合班上課或取消該科目。
 2. 單一科目缺曠課(含事、病、公假)累計達其上課總時數 1/3 以上時，該科目期末考試扣考，扣考後無須再上課，學期成績以零分計算。
 3. **★期中停修規定：**加退選結束後有停修課程需要者，應於期中考結束後二週內由填寫「期中停修申請單」，經課程負責人同意後送教務處辦理。停修課程不計學業成績、學分，不核退費用，成績單上加註「停修」。課程停修前的缺曠紀錄仍予保留，計入操行成績。停修核准後，不得以任何理由申請復課。
 4. 人數不足未開班之課程，教務處立即通知擔任本課程之教師停止上課，並將於教務處網頁公佈相關訊息，請仍選該課程之學生於選課截止日後三日內至教務處辦理加選其他已開班之課程。
 6. 若無法登錄者，請速洽詢電算中心分機 4263 或直接寄 Email 給系統管理者，其他關於選課上有任何問題請洽詢課務組分機 4207、4208、4216，逾期恕不負責。
 7. 請同學於上網選課截止日後三天之內，上網查詢個人選課結果，如有不符，請即至教務處課務組反應，並辦理相關作業，以免影響選課權益。
選課結果查詢網址：<http://stda.mcut.edu.tw>