

教務系統功能「個人課程加選」、「個人課程退選」

功能說明：

1. 在一定期限內，開放特定學生使用課程「加選」申請功能。
2. 在一定期限內，開放特定學生使用課程「退選」申請功能。

申請啟用：學生→教務處課務組窗口→學生。

功能路徑：

1. 校園入口網 > 應用系統 > 教務系統 > 選課記錄異動申請 > 個人課程加選 > 申請加選
2. 校園入口網 > 應用系統 > 教務系統 > 選課記錄異動申請 > 個人課程加選 > 申請加選

操作說明：

一、選擇學年、學期，並點選「搜尋」按鈕，舉例如下，

- (一) 111 學年四技三上課程，請點選學年：111，學期：1。
- (二) 110 學年暑修課程，請點選學年：110，學期：3 或 4。
- (三) 111 學年 9-12 月課程，請點選學年：111，學期：1。
- (四) 111 學年 2-5 月課程，請點選學年：111，學期：2。

二、加選申請：點選「編輯」，進行課程加選申請，如圖 1、圖 2。

三、加選申請後撤銷：課程加選申請後，若需要撤銷，程序請參考圖 3。

四、退選申請：點選「編輯」，進行課程退選申請，如圖 4、圖 5。

五、退選申請後撤銷：課程退選申請後，若需要撤銷，程序請參考圖 6。

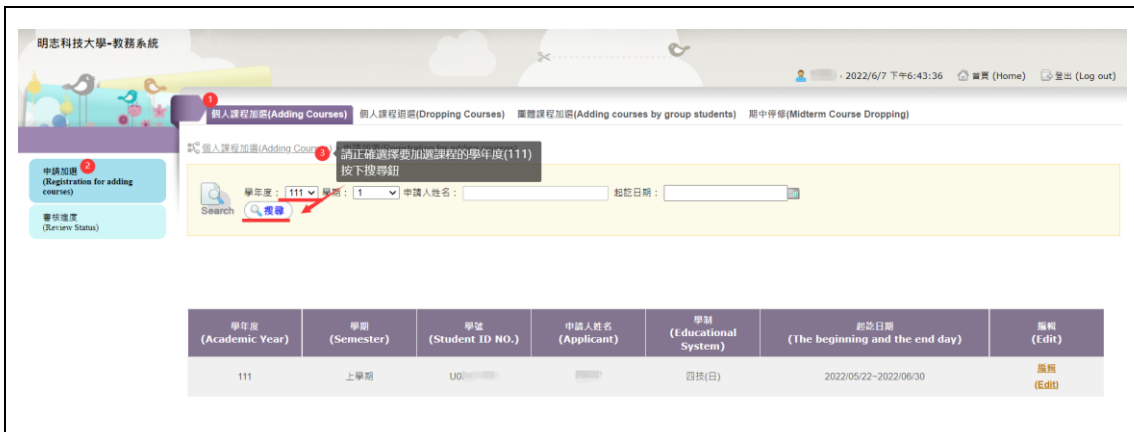


圖 1 個人課程加選 - 申請加選 (學生)





圖 5 個人課程退選 - 申請退選，進行課程的退選

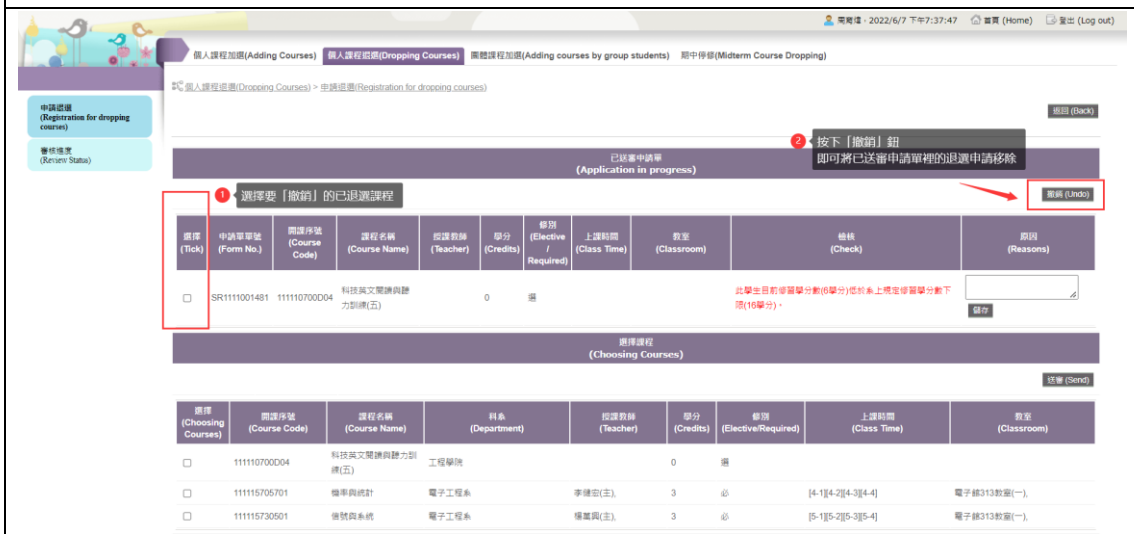


圖 6 個人課程加選 - 撤銷申請單