

## 明志科技大學遠距教學課程教學計畫大綱

開課期間：\_\_111\_\_學年度\_\_2\_\_學期（本學期是否為新開設課程：是 否）

### 壹、課程基本資料（有包含者請於打）

課程名稱	技術報告寫作
課程英文名稱	Technical reports writing
教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input checked="" type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校:明志科技大學 系所:工業工程與管理系
授課教師姓名及職稱	陳昆皇助理教授
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	管設學院工業工程與管理系
課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院( <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
學分數	3
每週上課時數	3
開課班級數	1
預計總修課人數	19
全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
課程平臺網址(非同步教學必填)	<a href="https://elearning.mcut.edu.tw/">https://elearning.mcut.edu.tw/</a>
教學計畫大綱檔案連結網址	明志科技大學\行政服務\教務處\主要業務\遠距教學課程

## 貳、課程教學計畫

	教學目標	本課程主要在於幫助學生寫出目標明確、指示清楚、文辭清晰的中文學術報告，以便將訊息清楚的傳達給特定對象。課程內容從學術報告的規劃設計著手，強調報告寫作的過程規劃、撰寫的技巧方法，編排格式與工具使用進行探討並舉例示範，並且針對常犯的錯誤提出改善方法，此外對於學術報告的管理規劃亦作介紹。																																																																																																							
	適合修習對象	大學部學生																																																																																																							
	課程內容大綱	<p>(請填寫每週次的授課內容及授課方式)</p> <table border="1" data-bbox="544 555 1473 1906"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th> <th rowspan="3">授課內容</th> <th colspan="3">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th> <th colspan="2">遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步</th> <th>同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>課程介紹 同步課程(一)-讓同學瞭解本課程這學期的課程目標及注意事項</td> <td></td> <td></td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>基本寫作技巧(一)</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>基本寫作技巧(二)</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>基本寫作技巧(三)</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>同步課程(二) 同步授課回顧第2至4週的教學目標及重點</td> <td></td> <td></td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>升學與求職之寫作(一)</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>升學與求職之寫作(二)</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>升學與求職之寫作(三)</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>同步課程(三)-同步授課回顧第6至8週的教學目標及重點</td> <td></td> <td></td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>論文與職場之寫作(一)</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>論文與職場之寫作(二)</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>論文與職場之寫作(三) 同步課程(四)-同步授課回顧第10至11週的教學目標及重點</td> <td></td> <td></td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>口語表達之藝術(一)</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>口語表達之藝術(二)</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>同步課程(五)-同步授課回顧第13至14週的教學目標及重點</td> <td></td> <td></td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>口語表達之藝術(三)</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>科技人的人文情懷</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>同步課程(六)-同步授課回顧第16至17週的教學目標及重點</td> <td></td> <td></td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>				週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1	課程介紹 同步課程(一)-讓同學瞭解本課程這學期的課程目標及注意事項			3	2	基本寫作技巧(一)		3		3	基本寫作技巧(二)		3		4	基本寫作技巧(三)		3		5	同步課程(二) 同步授課回顧第2至4週的教學目標及重點			3	6	升學與求職之寫作(一)		3		7	升學與求職之寫作(二)		3		8	升學與求職之寫作(三)		3		9	同步課程(三)-同步授課回顧第6至8週的教學目標及重點			3	10	論文與職場之寫作(一)		3		11	論文與職場之寫作(二)		3		12	論文與職場之寫作(三) 同步課程(四)-同步授課回顧第10至11週的教學目標及重點			3	13	口語表達之藝術(一)		3		14	口語表達之藝術(二)		3		15	同步課程(五)-同步授課回顧第13至14週的教學目標及重點			3	16	口語表達之藝術(三)		3		17	科技人的人文情懷		3		18	同步課程(六)-同步授課回顧第16至17週的教學目標及重點			3
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																																																																																							
		面授	遠距教學																																																																																																						
			非同步	同步																																																																																																					
1	課程介紹 同步課程(一)-讓同學瞭解本課程這學期的課程目標及注意事項			3																																																																																																					
2	基本寫作技巧(一)		3																																																																																																						
3	基本寫作技巧(二)		3																																																																																																						
4	基本寫作技巧(三)		3																																																																																																						
5	同步課程(二) 同步授課回顧第2至4週的教學目標及重點			3																																																																																																					
6	升學與求職之寫作(一)		3																																																																																																						
7	升學與求職之寫作(二)		3																																																																																																						
8	升學與求職之寫作(三)		3																																																																																																						
9	同步課程(三)-同步授課回顧第6至8週的教學目標及重點			3																																																																																																					
10	論文與職場之寫作(一)		3																																																																																																						
11	論文與職場之寫作(二)		3																																																																																																						
12	論文與職場之寫作(三) 同步課程(四)-同步授課回顧第10至11週的教學目標及重點			3																																																																																																					
13	口語表達之藝術(一)		3																																																																																																						
14	口語表達之藝術(二)		3																																																																																																						
15	同步課程(五)-同步授課回顧第13至14週的教學目標及重點			3																																																																																																					
16	口語表達之藝術(三)		3																																																																																																						
17	科技人的人文情懷		3																																																																																																						
18	同步課程(六)-同步授課回顧第16至17週的教學目標及重點			3																																																																																																					
	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學																																																																																																							

		<input checked="" type="checkbox"/> 3. 有線上教師或線上助教 <input type="checkbox"/> 4. 提供面授教學，次數：____次，總時數：____小時 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 提供線上同步教學，次數：__6__次，總時數：__18__小時 <input type="checkbox"/> 6. 其它：(請說明)
	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選)</p> <p>1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 <p>2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input checked="" type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現
	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等)
	作業繳交方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 成績查詢 <input type="checkbox"/> 6. 其他做法 (請說明)
	成績評量方式	<p>1. 同步課程出席率：20%</p> <p>2. 課後作業：30%</p> <p>3. 課後測驗：40%</p> <p>4. 網路討論與回饋：10%</p>
	上課注意事項	同步授課，請大家安裝 Microsoft Teams 軟體，並自備攝影機(webcam)及麥克風。

(表號：A031040511)