

明志科技大學遠距教學課程教學計畫大綱

開課期間： 111 學年度 2 學期 (本學期是否為新開設課程：是 否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於打)

課程名稱	設計管理
課程英文名稱	Design management
教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： _____ 系所： _____
授課教師姓名及職稱	劉瑞芬 助理教授
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	管理暨設計學院視覺傳達設計系
課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院 (<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
學分數	3
每週上課時數	3
開課班級數	1
預計總修課人數	40
全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱： _____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
課程平臺網址 (非同步教學必填)	http://elearning.mcut.edu.tw/learn/index.php
教學計畫大綱檔案連結網址	明志科技大學\行政服務\教務處\主要業務\遠距教學課程

貳、課程教學計畫

	教學目標	本課程針對設計流程、設計公司經營、設計溝通、設計組織、設計諮詢等個案，進行討論分析與講述，並且深化學生對設計相關公司的經營與了解，透過課程影片瀏覽與個案分享，目的使學生了解設計公司經營與管理。																																																
	適合修習對象	本校三年級學生																																																
	課程內容大綱	<p>(請填寫每週次的授課內容及授課方式)</p> <p>3學分 X18週=54小時(同步6小時+非同步48小時)</p> <table border="1" data-bbox="528 555 1458 2007"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th> <th rowspan="3">授課內容</th> <th colspan="3">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th> <th colspan="2">遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步</th> <th>同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>課程說明:授課教師介紹、課程目標、課程內容、適用對象、個案教學法、課程介紹_版面介紹</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>單元二 設計管理導論 2.1 設計管理的發展背景與現況 2.2 中國設計管理實踐的簡要分析 2.3 西方設計管理實踐的簡要分析 2.4 設計程序與設計管理範疇 2.5設計程序與設計管理的框架 2.6重點整理</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>單元三 設計程序與設計管理 3.1 設計程序的本質 3.2 設計管理的論述 3.3 設計管理的新理念 3.4人本設計思想 3.5重點整理</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>單元四 個案討論 4.1 永豐餘公司介紹 4.2 事件與思考 4.3 運籌模式與效益 4.4討論與分享 4.5重點整理</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>單元五 DMTS 設計管理教學操作-使用者(學生)平台 5.1 內容與流程 5.2 器材與設備 5.3操作流程介紹 5.4重點整理</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>單元六 DMTS 設計管理教學系統操作-企業(公司)平台 6.1 內容與流程 6.2 器材與設備 6.3操作流程介紹 6.4重點整理</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>單元七 DMTS 設計管理教學系統操作-管理者(教師)平台</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1	課程說明:授課教師介紹、課程目標、課程內容、適用對象、個案教學法、課程介紹_版面介紹		3		2	單元二 設計管理導論 2.1 設計管理的發展背景與現況 2.2 中國設計管理實踐的簡要分析 2.3 西方設計管理實踐的簡要分析 2.4 設計程序與設計管理範疇 2.5設計程序與設計管理的框架 2.6重點整理		3		3	單元三 設計程序與設計管理 3.1 設計程序的本質 3.2 設計管理的論述 3.3 設計管理的新理念 3.4人本設計思想 3.5重點整理		3		4	單元四 個案討論 4.1 永豐餘公司介紹 4.2 事件與思考 4.3 運籌模式與效益 4.4討論與分享 4.5重點整理		3		5	單元五 DMTS 設計管理教學操作-使用者(學生)平台 5.1 內容與流程 5.2 器材與設備 5.3操作流程介紹 5.4重點整理		3		6	單元六 DMTS 設計管理教學系統操作-企業(公司)平台 6.1 內容與流程 6.2 器材與設備 6.3操作流程介紹 6.4重點整理		3		7	單元七 DMTS 設計管理教學系統操作-管理者(教師)平台		3	
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																																
		面授	遠距教學																																															
			非同步	同步																																														
1	課程說明:授課教師介紹、課程目標、課程內容、適用對象、個案教學法、課程介紹_版面介紹		3																																															
2	單元二 設計管理導論 2.1 設計管理的發展背景與現況 2.2 中國設計管理實踐的簡要分析 2.3 西方設計管理實踐的簡要分析 2.4 設計程序與設計管理範疇 2.5設計程序與設計管理的框架 2.6重點整理		3																																															
3	單元三 設計程序與設計管理 3.1 設計程序的本質 3.2 設計管理的論述 3.3 設計管理的新理念 3.4人本設計思想 3.5重點整理		3																																															
4	單元四 個案討論 4.1 永豐餘公司介紹 4.2 事件與思考 4.3 運籌模式與效益 4.4討論與分享 4.5重點整理		3																																															
5	單元五 DMTS 設計管理教學操作-使用者(學生)平台 5.1 內容與流程 5.2 器材與設備 5.3操作流程介紹 5.4重點整理		3																																															
6	單元六 DMTS 設計管理教學系統操作-企業(公司)平台 6.1 內容與流程 6.2 器材與設備 6.3操作流程介紹 6.4重點整理		3																																															
7	單元七 DMTS 設計管理教學系統操作-管理者(教師)平台		3																																															

			7.1 內容與流程 7.2 器材與設備 7.3 操作流程介紹 7.4 重點整理			
	8		單元八 以使用者為中心的設計諮詢 8.1 設計諮詢概述 8.2 設計諮詢程序與方法 8.3 設計諮詢現況 8.4 設計諮詢的發展與改革 8.5 重點整理 期中報告討論			3
	9		單元九 面向消費者的設計策略 9.1 設計策略與設計策略管理 9.2 企業的設計策略 9.3 國家設計策略現況 9.4 重點整理		3	
	10		單元十 個案討論 10.1 浩漢設計 10.2 組織設計與業務 10.3 營運流程 10.4 產業概述 10.5 導入知識管理系統 10.6 討論與分享 10.7 重點整理		3	
	11		單元十一 從管理者角度剖析設計組織 11.1 組織與設計組織概述 11.2 設計組織運作型態與結構分類 11.3 設計組織的基礎 11.4 設計組織中的管理 11.5 設計組織案例 11.6 重點整理		3	
	12		單元十二 從經營者談設計稽核 12.1 設計稽核概述 12.2 設計稽核目的與範圍 12.3 設計稽核的程序 12.4 台灣設計稽核的現況 12.5 重點整理		3	
	13		單元十三 個案研究 13.1 和碩設計 13.2 組織設計與業務範疇 13.3 線上參訪		3	
	14		單元十四 以設計人為導向進行設計溝通 14.1 設計溝通概述 14.2 設計溝通類型 14.3 設計溝通模式、影響要素與特徵 14.4 設計溝通的障礙及其克服 14.5 溝通案例 14.6 重點整理		3	
	15		單元十五 設計管理教育探索 15.1 設計管理教育概述 15.2 設計管理教學的內容與方法 15.3 設計管理教育現況 15.4 重點整理		3	

		16	單元十六 個案討論 16.1 概況描述 16.2 公司描述與簡介 16.3 訪談 16.4 討論與分享(上、中、下) 16.5 重點整理		3		
		17	單元十七 DMTS 設計管理教學系統 17.1 各組應運狀況 17.2 最終成果		3		
		18	單元十八 期末成果 學習成果與討論		0	3	
	教學方式	<p>(有包含者請打 <input checked="" type="checkbox"/> , 可複選)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上課程主要及補充教材</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3. 有線上教師或線上助教</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 提供面授教學, 次數: _____ 次, 總時數: _____ 小時</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5. 提供線上同步教學, 次數: 2, 總時數: 6小時</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 6. 其它: 使用 line 即時通訊軟體進行輔助教學與聯繫。</p>					
	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打 <input checked="" type="checkbox"/> , 可複選)</p> <p>1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 個人資料</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊</p> <p><input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能</p> <p>2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現</p> <p><input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)</p>					
	師生互動討論方式	<p>(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等)</p> <p>教師時間: 請以 E-mail、LINE 隨時進行聯繫</p> <p>E-mail: jfliu@o365.mcut.edu.tw</p> <p>LINE ID: 0937078200</p>					
	作業繳交方式	<p>(有包含者請打 <input checked="" type="checkbox"/> , 可複選)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填答</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4. 線上測驗</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5. 成績查詢</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 其他做法(請說明)</p>					
	成績評量方式	<p>一、平時成績: 70% (含以下各細項)</p> <p>1. 非同步學習(共計18周單元, 每周課程影片瀏覽佔總分1%) 18%。</p>					

		<p>2. 線上單元測驗(線上測驗:馬上考考您,共計17次,可立即知道填答結果,並可反覆測驗取最高成績,每次佔總分1%)17%。</p> <p>3. 討論(課程討論版討論,共計10個議題,針對議題發言與留言,共需發言與留言10次,每次佔總分3%)30%。</p> <p>4. LINE、課程討論版(發言討論與提問,依次數與內容斟酌加分)5%。</p> <p>二、期中考10% (書面報告):完成公司介紹、組織與工作職掌、設計流程、問題與訪談等大綱。</p> <p>三、期末考20% (書面報告):進行訪談、逐字稿整理、文獻探討,以論文格式完成報告。</p> <p>備註:期中、期末報告均提供範例、格式供同學閱覽與參考。</p>
	上課注意事項	非同步學習影片無字幕,課程有輔助教材電子檔可下載,同學們在使用電腦上課前,先行確認電腦與音箱設備是否正常與足以上課。

(表號:A031040511)