

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱(格式)

填表說明：

1. 依據**專科以上學校遠距教學實施辦法第6條**：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為**基本填寫項目**，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：明志科技大學__

開課期間：108學年度第一學期（本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否）壹、課程基本資料（有包含者請於☐打✓）

1.	課程名稱	職業安全管理
2.	課程英文名稱	Occupational Safety Management
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主講學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	鄭慶武 助理教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	環境與安全衛生工程系
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☒ 學院(☐ 二年制 ☒ 四年制) ☐ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院(☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程(☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	3
14.	每週上課時數	(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	大三
16.	預計總修課人數	40
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主講 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他

19.	課程平臺網址（非同步教學必填）	明志科大播客系統： http://igtplus.mcut.edu.tw/sections/95/pages?locale=zh_tw
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	網路大學： https://info.mcut.edu.tw/web1/TeachingSchedule/TeaCourseList.aspx

貳、課程教學計畫

教學目標	1. 培養學生具備職場安全與管理的基本知識 2. 透過課程理論與實務訓練，提供學生對個人與環境潛在危害行為之認知，及對相關法規之基礎觀念建立 3. 培養學生對未來進入職場應有之工作專業態度養成 4. 培養學生對職場安全相關領域問題的思考能力養成			
適合修習對象	工讀大三班級			
課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)			
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)		
		面授	遠距教學	
			非同步	同步
1	課程內容概述及學期評量說明		2	1
2	第一章 職業安全管理的發展與展望 1. 回顧前人在面對工作上的危害如何因貪婪經濟發展而忽視工人的安全衛生與幸福。 2. 因 <u>現代管理理論而呈現安全與管理技術的結合</u> ；將有助於安全專業人員或企業經營者，或相關的政府機構人員規劃未來二十一世紀職業安全的藍圖。		1.5	1.5
3	職業安全管理實務導引		1.5	1.5
4	第二章 職業安全管理的基本觀念 1. 所謂的「零災害」也不存在於企業體之中 2. 絕大多數的企業經營者追求 <u>最佳的(optimum)損失控制</u> ，而非百分之百的損失控制 3. 企業 <u>安全文化</u> 有那些特質？如果缺乏高水準的企業安全文化，如何實施安全文化變革 4. <u>如何將品質、安全、生產融合為一</u> 5. <u>職業災害的因果模式</u>		1.5	1.5
5	同上		1.5	1.5
6	第三章 安全政策與安全衛生組織 1. 政策是「 <u>由最高領導所制定的原則及行動規章之聲明書，不論是明示或暗示，作為組織之思想與行動的規範</u> 」 2. 安全政策自是安全管理的最高指導原則與行動方針。一切安全管理		1.5	1.5

			思想與行為，皆以安全政策為準繩。藉由政策之推行，也可破除各部門間的壁壘，凝聚共識，發揮團隊精神，解決共同的問題；對廠外社區或社會大眾，它提升事業單位的形象。			
		7	同上		1.5	1.5
		8	第四章 釐定安全衛生計畫 1. 任何管理行為都需要妥善規劃，使各種作業能依現有的人力、物力、財務做最適當的調配，有系統地達成預定的目標，發揮最大的工作效率。 2. 釐定安全衛生計畫應該是循序漸進，自安全問題的認知開始，繼而確定所欲達成的目標，擬定執行方法，建立安全績效標準，決定行動方案並實施之，最後則需稽核評估計畫實施的成效。		1.5	1.5
		9	同上		1.5	1.5
		10	第五章 安全衛生教育訓練 1. 讓員工自行維護自身安全衛生的方法就是雇主必需告知他們危險物質的各種危害和防範之道。 2. 百分之百的披露風險是僱用的基本條件。		1.5	1.5
		11	工業安全相關知識技能補充		1.5	1.5
		12	第六章 自動檢查 1. 如何研擬自動檢查計畫以及如何實施這個計畫。 2. 明瞭自己的機器設備、原料、物料、作業環境、作業程序或工人的態度與行為，才能迅速發現危害根源。 3. 藉著定期檢查，事先發現其瑕疵，防範於未然。		1.5	1.5
		13	第七章 職業災害調查 1. 職業災害為：勞工就業場所之建築物、設備、原料、材料、化學物品、氣體、蒸氣、粉塵等或作業活動及其他職業上原因引起之勞工疾病、傷害、殘廢或死亡。 2. 事業單位工作場所如發生職業災害，雇主應即採取必要之急救、搶救等措施，並實施調查、分析或及		1.5	1.5

			作成記錄。			
		14	工程實務案例討論		1.5	1.5
		15	第八章 緊急應變管理 1.對於重大緊急事件的管理，事業單位應採取措施為何？ 2.預防措施為任何防止意外事故和緊急事件發生的安全管理，安全工程與技術的措施，包括廠址的選擇，廠房的設計、規劃、建造、建廠後的操作管理、維護保養等皆屬之。		1.5	1.5
		16	第九章 安全績效評估 1.沒有績效評估，請勿奢言安全管理。 2.沒有績效評估，管理階層不明白投下去的人力、物力是否合乎成本效益，安全水準是否逐漸提升（或退步），改善措施是否對症下藥。 3.安全管理之目的在於能事先預測並控制危害、減少或清除人身傷害與財產損失。		1.5	1.5
		17	第十章 安全稽核 1.稽核是：一套有系統且隨時隨地儘可能獨立查驗，以確定工作活動和相關成果是否與原先計畫安排一致，以及這些計畫安排是否有效地執行，並適當地達成組織的政策與目標。 2.獨立收集整個安全管理制度的效率、效果、可靠度之相關資料，並擬定改善措施之計畫。 3.稽核的目的是要確認被稽核之單位的安全管理措施，是否有效果和效率，是否達到預先設定的目標，是否與組織的政策相吻合。		1.5	1.5
		18	期末測驗		1.5	1.5
	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1.提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2.提供線上非同步教學 ☐ 3.有線上教師或線上助教 ☐ 4.提供面授教學，次數：_____次，總時數：_____小時 ☒ 5.提供線上同步教學，次數：14 次，總時數：20小時 ☐ 6.其它：(請說明)				
	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選)				

		1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☐ 個人資料 ☐ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☐ 最新消息發佈、瀏覽 ☐ 教材內容設計、觀看、下載 ☐ 成績系統管理及查詢 ☐ 進行線上測驗、發佈 ☐ 學習資訊 ☐ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☐ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等)
	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☐ 1. 提供線上說明作業內容 ☐ 2. 線上即時作業填答 ☐ 3. 作業檔案上傳及下載 ☐ 4. 線上測驗 ☐ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)
	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率)
	上課注意事項	1. 課堂出席參與討論 15% 2. 作業 20% 3. 上課程瀏覽學習紀錄 15% 4. 線上小考測驗 25% 5. 期末考 25%