

# 線上登記公告說明

## 明志科技大學 112 學年度第一學期日間暨進修部

轉學招生現場登記第一群組、第二群組、第三群組最低登記標準

報考群組	日間部 最低登記標準	進修部 最低登記標準	備註
第一群組	73.87	73.87	
第二群組	72.54	--	
第三群組	71.33	--	

一、登記時間：112 年 7 月 28 日（星期五）

第一群組：上午 08：30 分報到；09：00 開始現場登記分發；10：15 分結束。

第二群組：上午 10：30 分報到；11：00 開始現場登記分發；12：15 分結束。

第三群組：上午 10：30 分報到；11：00 開始現場登記分發；12：15 分結束

登記分發地點：以 teams 視訊分發；第一群組連結：<https://reurl.cc/M8VXen>

第二三群組連結：<https://reurl.cc/51z8jR>

二、112 年 7 月 25 日（星期二）下午 16：00 以限時掛號寄發「登記分發通知單」，若於 7 月 27 日前尚未收到通知，請電詢本校。服務電話：(02) 29089899#2202~2203

三、查詢成績排名網址：<http://transfer.mcut.edu.tw>

四、考生雖達最低登記標準，並不表示一定能被分發，須視缺額而定。

五、成績排名資料以寄發成績單為準。

六、登記分發作業流程

1、唱名 3 次

2、選擇日間部或進修部

3、選擇想就讀之系別；若已無正取名額，可選擇就讀之系別備取。轉學生依規定不得申請轉系，亦不得申請保留學籍。

4、唱名-確認選擇系別後之考生名字及系別。

★唱名 3 次未到者，以放棄分發序，改唱名下一序號。

★逾時辦理登記分發，以進入 teams 時間後之順序補分發，考生不異議。



七、8 月 1 日（二）前將錄取通知及註冊等相關資料以 email 方式寄送。

八、Teams 操作手冊



# Microsoft Teams 線上會議 操作指南



-  線上會議步驟教學(電腦版)
-  線上會議步驟教學(行動裝置版)

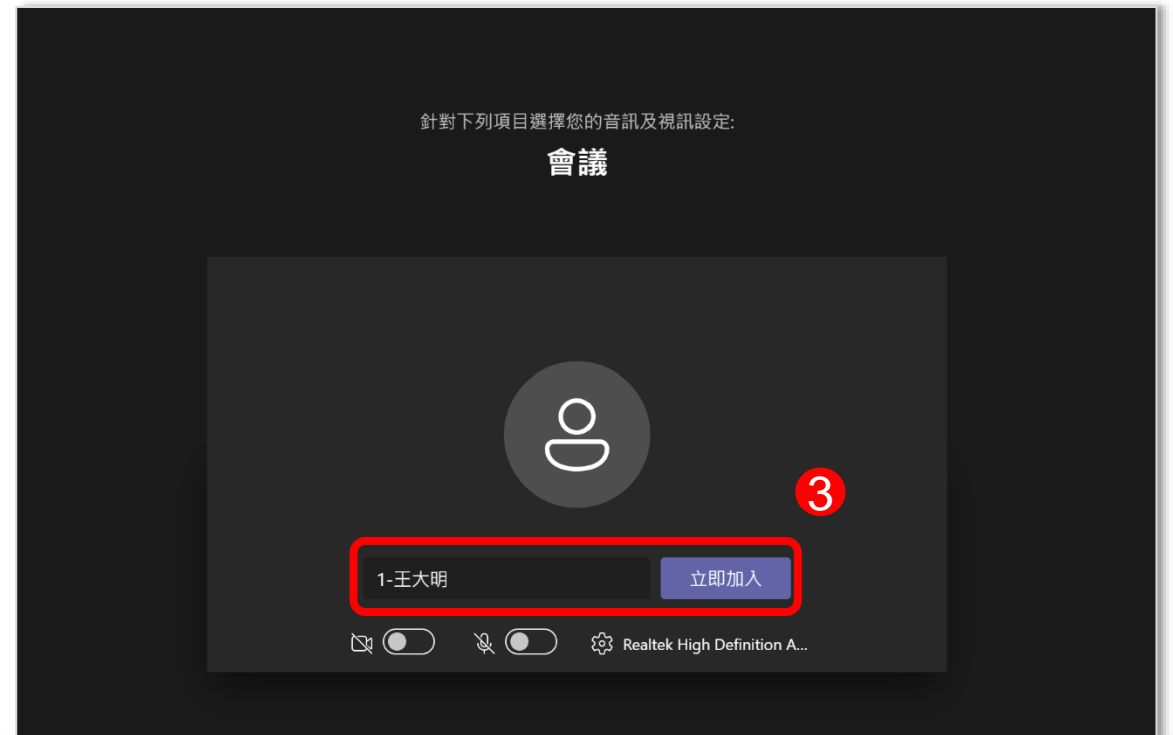


# 線上會議步驟教學(電腦版)

- 加入會議
- 裝置設定
- 功能說明
- 舉手發言

# 加入會議

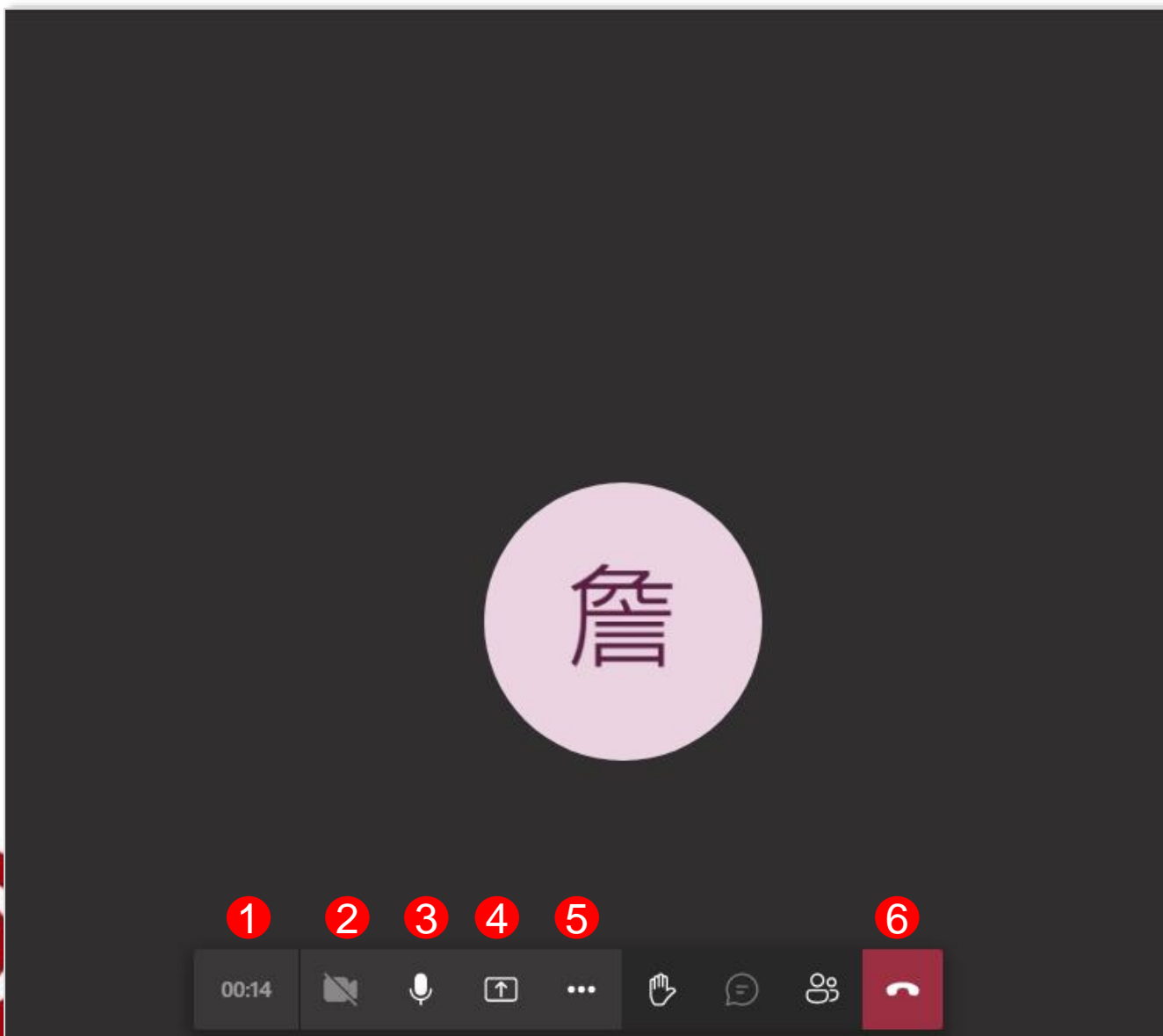
1. 等報到時間一到，點擊通知信中的會議連結。
2. 開啟網頁後，請點在此瀏覽器上繼續開啟會議。
3. 依規定輸入名稱後，選擇是否開啟視訊鏡頭並關閉麥克風，設定完成後，點選立即加入。



# 會議功能說明

看到此畫面，代表您已經正式加入會議，  
下方紅框處的控制欄功能分別為：

1. 會議經過時間
2. 視訊鏡頭設定：設定是否**開啟鏡頭**
3. 麥克風設定：設定**靜音**與否
4. 分享畫面、視窗
5. 顯示會議詳細資料、錄製會議、**背景模糊**
6. 離開會議



# 會議功能說明 – 裝置設定

The screenshot shows the meeting application interface. On the left, a settings menu is open, with the '顯示裝置設定' (Show Device Settings) option highlighted by a red box. Below it, other options like '顯示通話詳細資料', '進入全螢幕', '圖庫', '大型圖庫 (預覽)', '在一起模式 (預覽)', '鍵盤', '開始錄製', and '關閉傳入的視訊' are visible. At the bottom of the interface, a red box highlights the 'More' menu icon (three dots). On the right, the '裝置設定' (Device Settings) panel is open, showing '音訊和視訊' (Audio and Video) settings. The '音訊裝置' (Audio Device) dropdown is highlighted with a red box and labeled '1', showing 'Realtek High Definition Audio(SST)'. The '攝影機' (Camera) dropdown is also highlighted with a red box and labeled '2', showing 'Microsoft Camera Front'. Other settings like '喇叭' (Speakers), '麥克風' (Microphone), '應用程式設定' (App Settings), '佈景主題' (Background Theme), '預設' (Default), and '關於' (About) are also visible.

■ 會議開始後，可設定開會裝置：

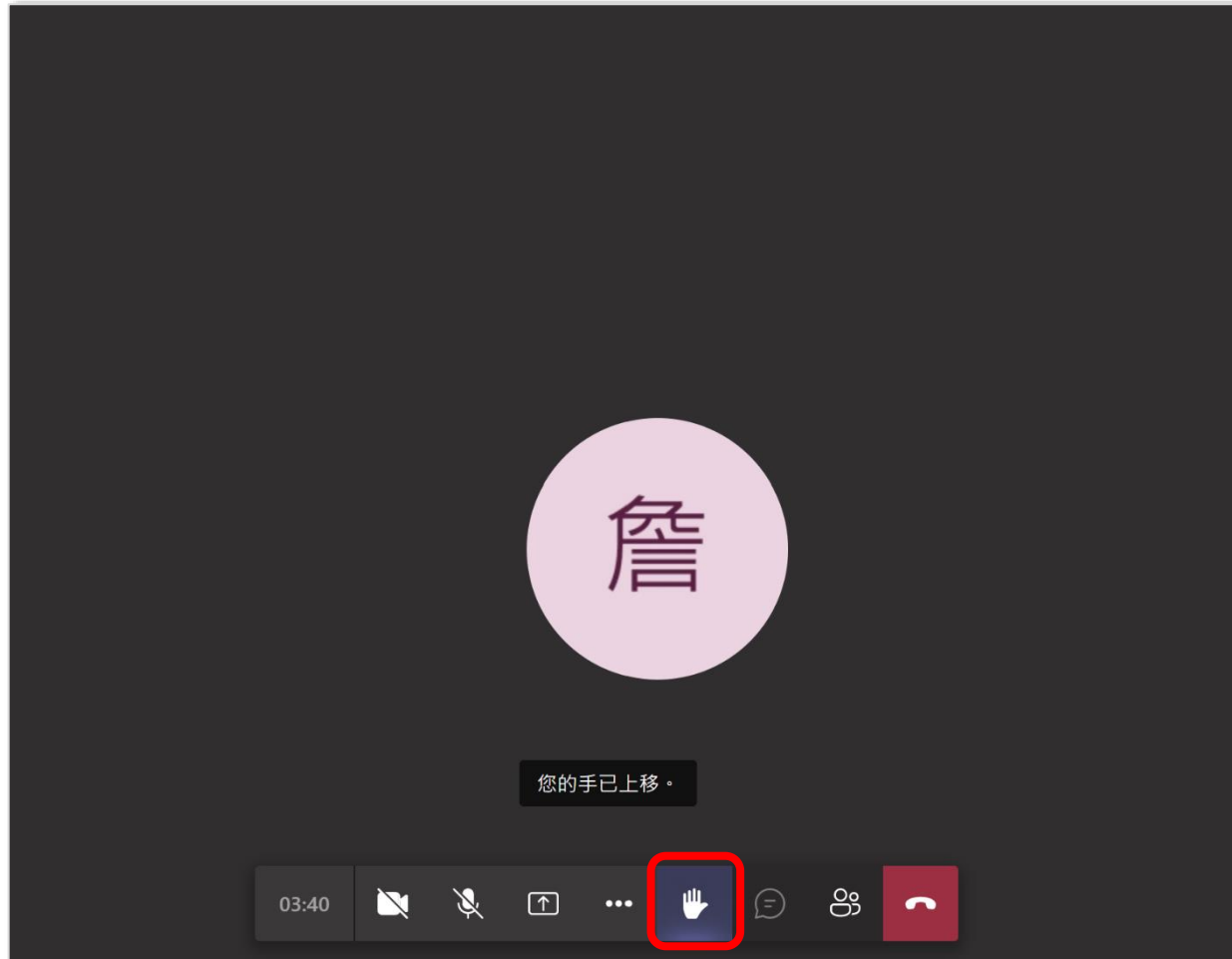
## 1. 調整音訊裝置



## 2. 調整攝影機鏡頭



# 會議功能說明-舉手



- 當有需發言時，可點擊舉手，待人員通知後，即可開啟麥克風發言。





# 線上會議步驟教學(行動裝置版)

- 安裝Teams APP
- 加入會議
- 功能說明





# 安裝Teams APP

## 1. 掃描QR Code



## 2.1 IOS下載Teams APP



## 2.2 Android下載Teams APP



# 加入會議 - 透過信件連結



等會議時間一到，  
點選會議信件中的  
連結。



在加入會議前，依規定輸入名稱，選擇是否開啟視訊鏡頭並關閉麥克風，設定完成後，點選立即加入。



# 會議功能說明

看到此畫面，代表您已經正式加入會議，各項功能分別為：

1. 視訊鏡頭設定：設定是否**開啟鏡頭**
2. 麥克風設定：設定**靜音**與否
3. 音訊設定
4. 舉手：點擊後，待人員通知，即可開麥克風發言
5. 離開會議

