



Microsoft Teams 線上會議 操作指南



-  線上會議步驟教學(電腦版)
-  線上會議步驟教學(行動裝置版)



明志科技大學
MING CHI UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

圖書資訊處

Office of Library and Information Services



線上會議步驟教學(電腦版)

- 加入會議
- 裝置設定
- 功能說明
- 舉手發言



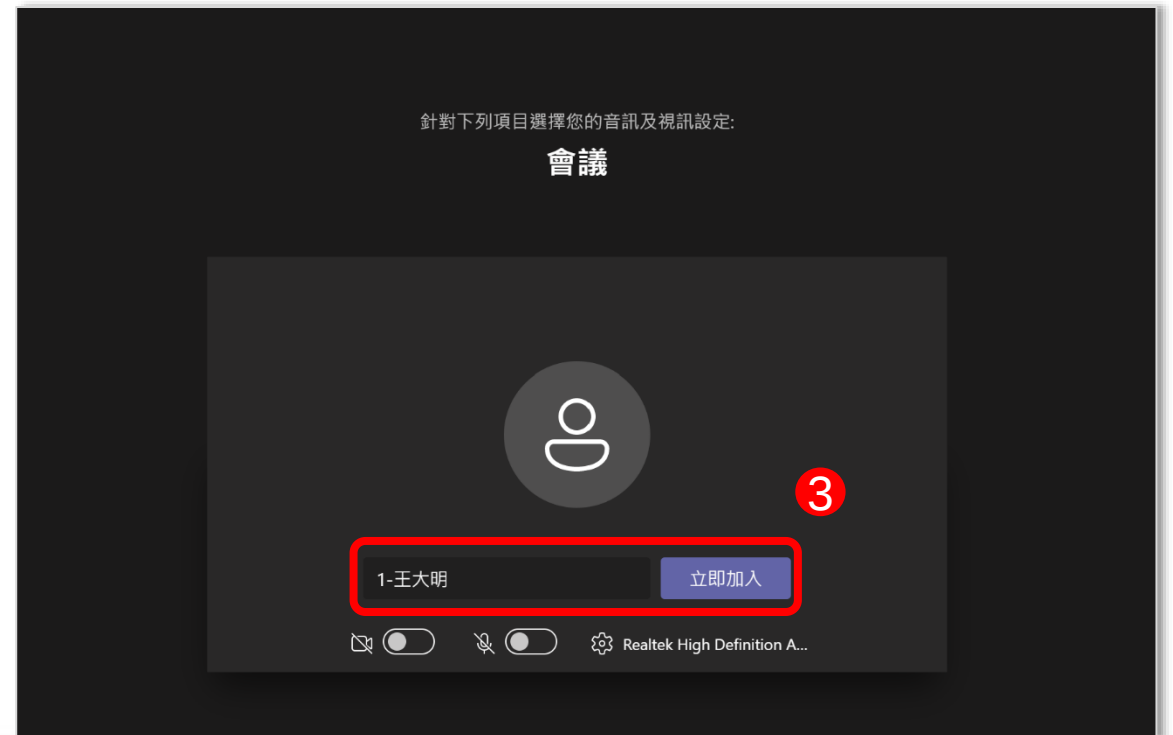
明志科技大學
MING CHI UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

圖書資訊處

Office of Library and Information Services

加入會議

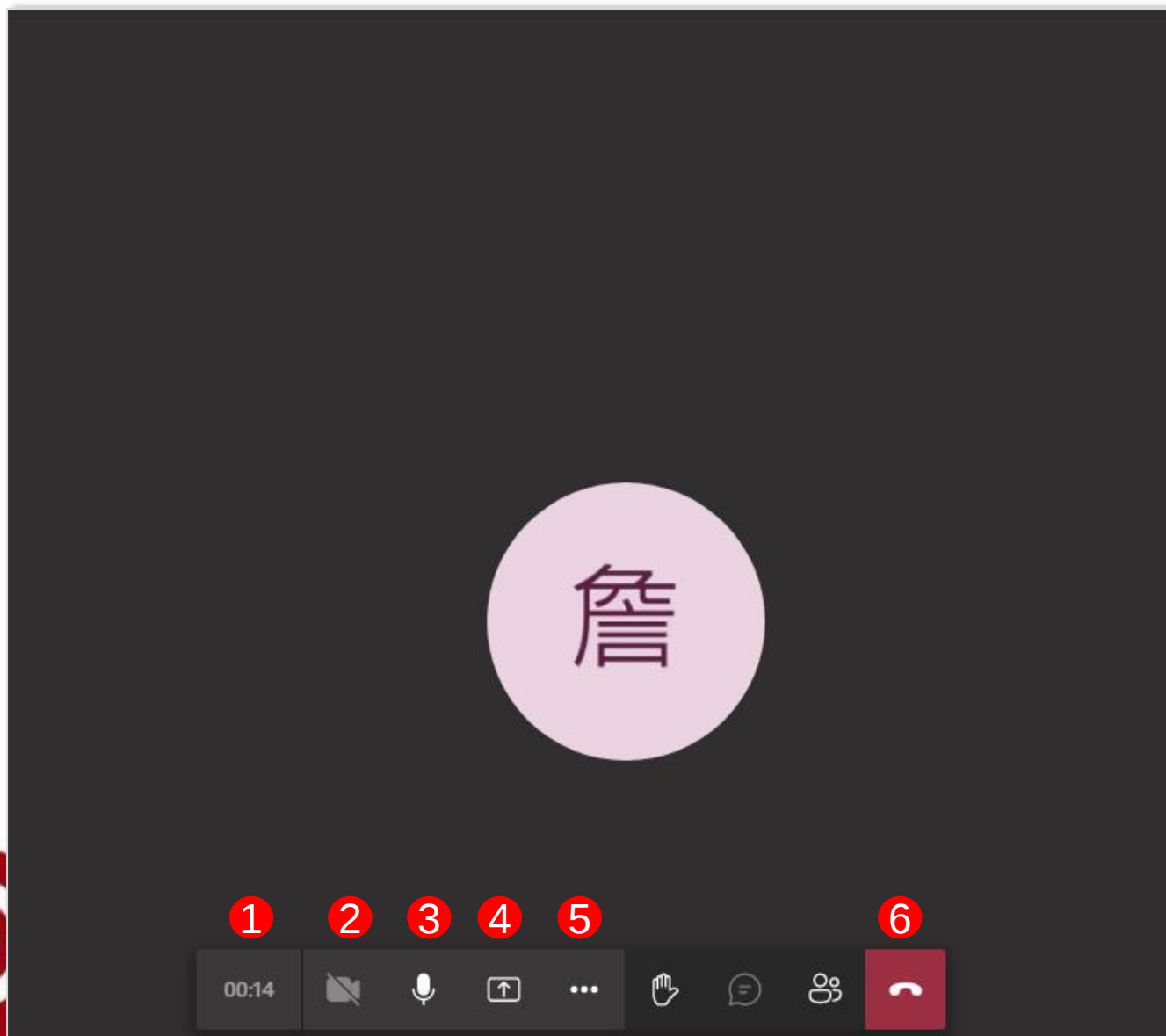
1. 等報到時間一到，點擊通知信中的會議連結。
2. 開啟網頁後，請點在此瀏覽器上繼續開啟會議。
3. 依規定輸入名稱後，選擇是否開啟視訊鏡頭並關閉麥克風，設定完成後，點選立即加入。



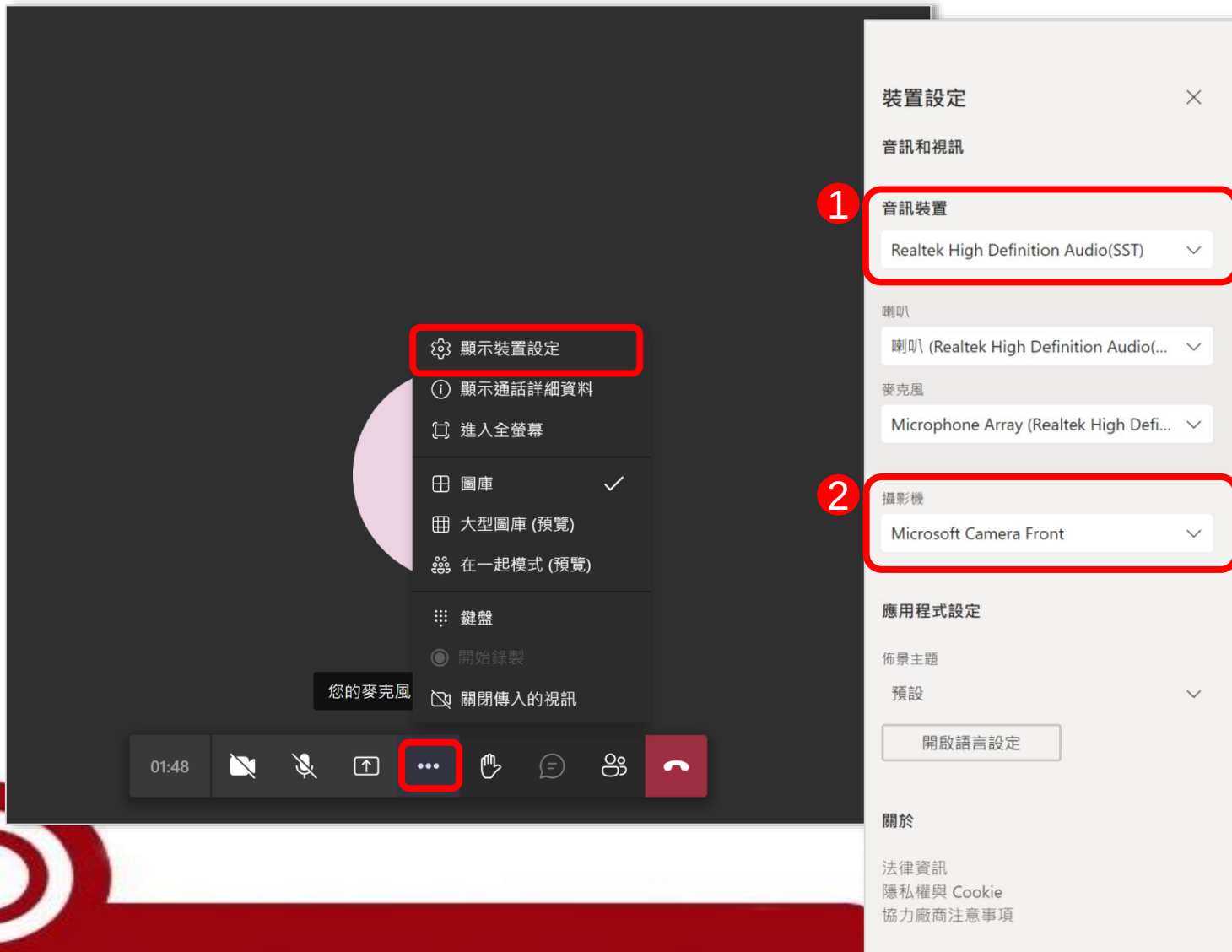
會議功能說明

看到此畫面，代表您已經正式加入會議，
下方紅框處的控制欄功能分別為：

1. 會議經過時間
2. 視訊鏡頭設定：設定是否開啟鏡頭
3. 麥克風設定：設定靜音與否
4. 分享畫面、視窗
5. 顯示會議詳細資料、錄製會議、背景模糊
6. 離開會議



會議功能說明 – 裝置設定



■ 會議開始後，可設定開會裝置：

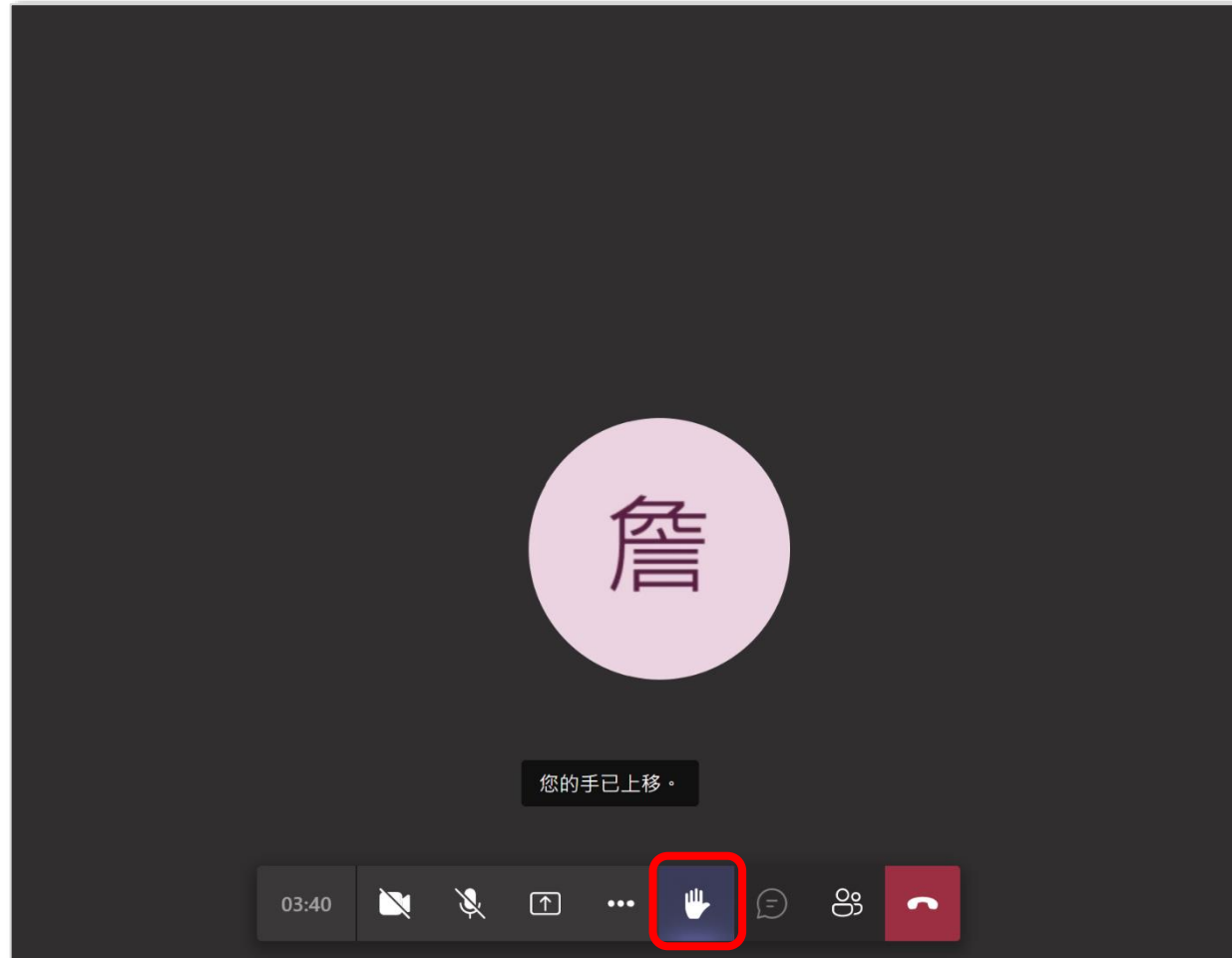
1. 調整音訊裝置



2. 調整攝影機鏡頭



會議功能說明-舉手



- 當有需發言時，可點擊舉手，待人員通知後，即可開啟麥克風發言。





線上會議步驟教學(行動裝置版)

- 安裝Teams APP
- 加入會議
- 功能說明



明志科技大學
MING CHI UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

圖書資訊處

Office of Library and Information Services

安裝Teams APP

1. 掃描QR Code



2.1 IOS下載Teams APP



2.2 Android下載Teams APP



加入會議 - 透過信件連結



等會議時間一到，
點選會議信件中的
連結。



在加入會議前，依規定輸入名稱，選擇是否開啟視訊鏡頭並關閉麥克風，設定完成後，點選立即加入。

會議功能說明

看到此畫面，代表您已經正式加入會議，各項功能分別為：

1. 視訊鏡頭設定：設定是否開啟鏡頭
2. 麥克風設定：設定靜音與否
3. 音訊設定
4. 舉手：點擊後，待人員通知，即可開麥克風發言
5. 離開會議

