

教務系統功能「團體課程加選」審查、「個人課程加選」審查、「個人課程退選」審查功能說明：

1. 審查人員可以同意或不同意學生對於該課程的加選/退選申請。
2. 審查人員同意後，系統會自動傳送至下一個審查關卡。
3. 審查人員不同意後，系統將自動拒絕學生的申請。

功能路徑：

1. 校園入口網 > 應用系統 > 教務系統 > 選課記錄異動申請 > 團體課程加選 > 審核作業
2. 校園入口網 > 應用系統 > 教務系統 > 選課記錄異動申請 > 個人課程加選 > 審核作業
3. 校園入口網 > 應用系統 > 教務系統 > 選課記錄異動申請 > 個人課程加選 > 審核作業

操作說明：

一、選擇學年、學期，並點選「搜尋」按鈕，舉例如下，

- (一) 111 學年四技三上課程，請點選學年：111，學期：1。
- (二) 110 學年暑修課程，請點選學年：110，學期：3 或 4。
- (三) 111 學年 9-12 月課程，請點選學年：111，學期：1。
- (四) 111 學年 2-5 月課程，請點選學年：111，學期：2。

二、後續審查操作，請參閱圖 1、圖 2。

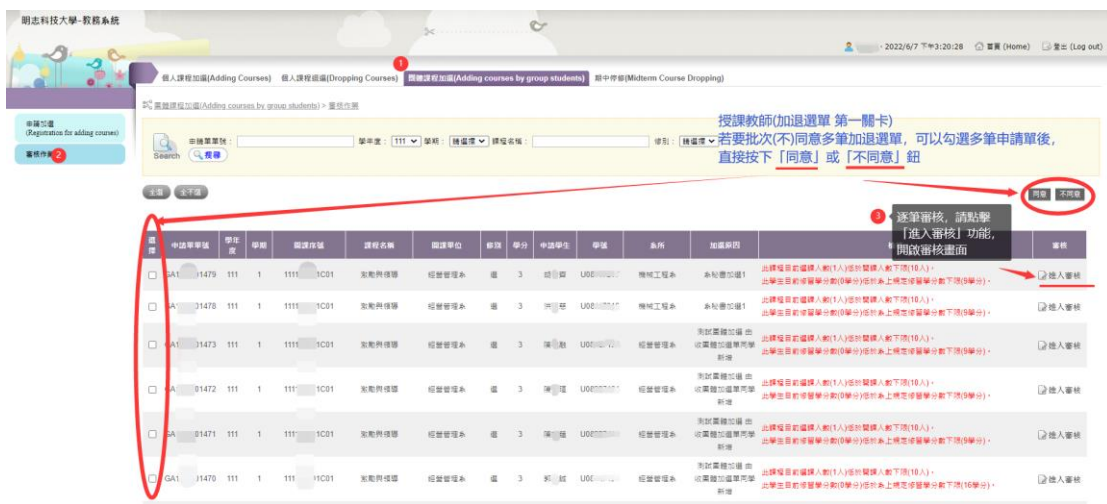


圖 1 團體課程加選 批次審核



圖 2 團體課程加選 -逐筆審核