教師電子點名資訊系統作業說明

computer center

系統開發組

電子點名制度說明1/2

【實施目的】

一、取代以往紙本點名及教師上課簽到作業。

二、加速學生線上查詢自己缺曠課資料，

三、提供授課教師線上查詢學生到課歷史紀錄。

【實施期程】

自**103**學年度第**2**學期起，全校各學制全數課程皆採行電子點名。

【電子點名】

一、教師應於上課期間完成電子點名，或於課後五日內（含上課當日）補行電子點名。

二、課程逾**3**日（不含上課當日）未完成電子點名，系統將自動寄送通知函至教師**WEB**信箱。

三、課程逾**5**日（不含上課當日）未完成電子點名，需列印紙本點名單，完成點名及簽名後送學務處生輔組銷案。

【調補課點名】

一、課程臨時調課者，應於原電子點名單上備註欄位中載明「調課後日期/節次」。

二、請於「教師點名(自選日期)」介面中補行電子點名。

電子點名制度說明2/2

【免點名課程】

一、無實體授課課程，如勤勞教育及專題指導。

二、校外實習類課程，如工讀實務實習、工讀自學英文、企業實務實習、及產業專業實務。

三、遠距教學課程，如大三遠距教學課程及校內遠距教學課程。

【輪班制課程】

一、進修部輪班制課程仍需點名，請教師直接使用「教師點名（自選日期）」介面。

二、系統無自動寄信提醒功能，請授課教師多留意。

【延伸系統說明】

一、**103**學年第**2**學期同步啟用「調補課系統」；

二、預定於**104**學年第**1**學期前完成「調補課系統」與「電子點名系統」資訊同步，屆時將另行公告。

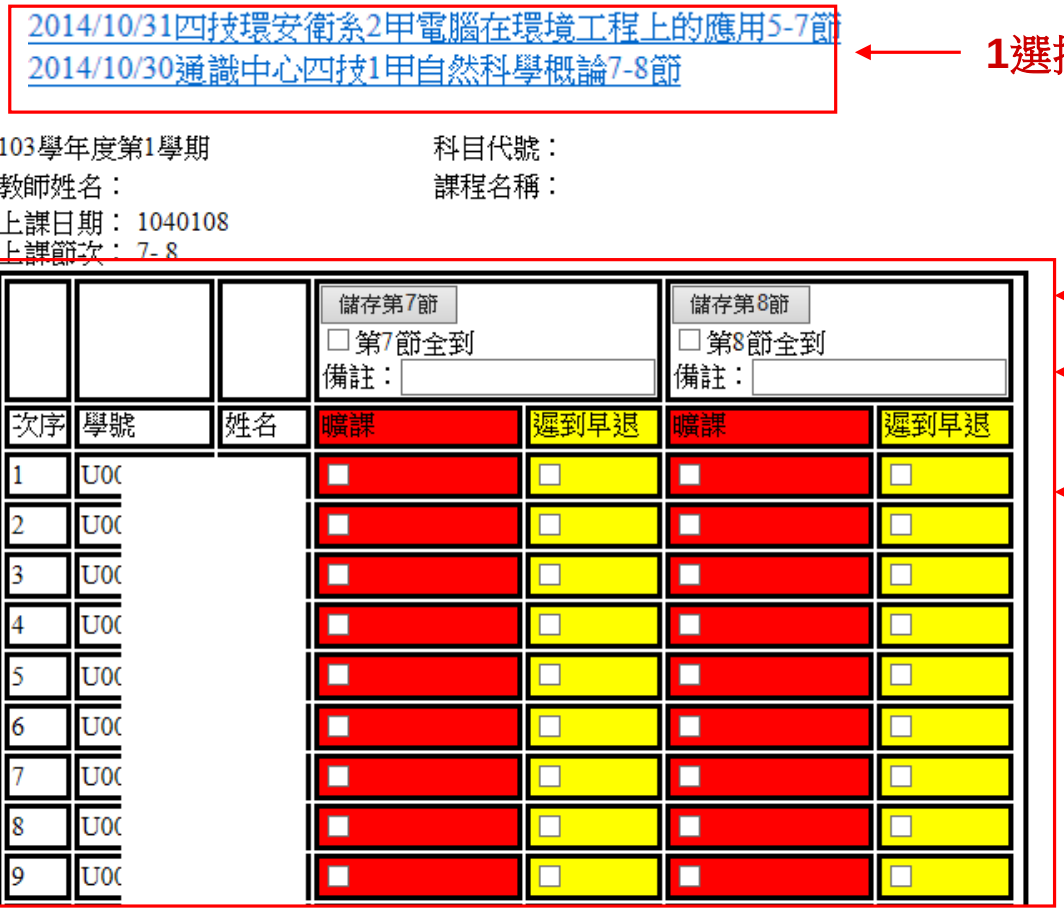
教務處課務組敬啟

104.01.13

computer center
圖書資訊處 電算中心 系統開發組

教師點名(新版)

系統路徑：校園入口網→教職員諮詢查詢系統→教師點名系統→教師點名(新版)
適用對象：全部課程



1選擇「課程」

2-1 請依節次點名

2-2 若該節已調課，請於備註欄內填寫「已調至104/01/13」

2-3
若學生全到，請勾選「全到」後點選「儲存」。
若學生未全到，請勾選學生「曠課」或「遲到早退」後點選「儲存」。

2-4若學生有請假，請勿選全到後，直接選「儲存」。

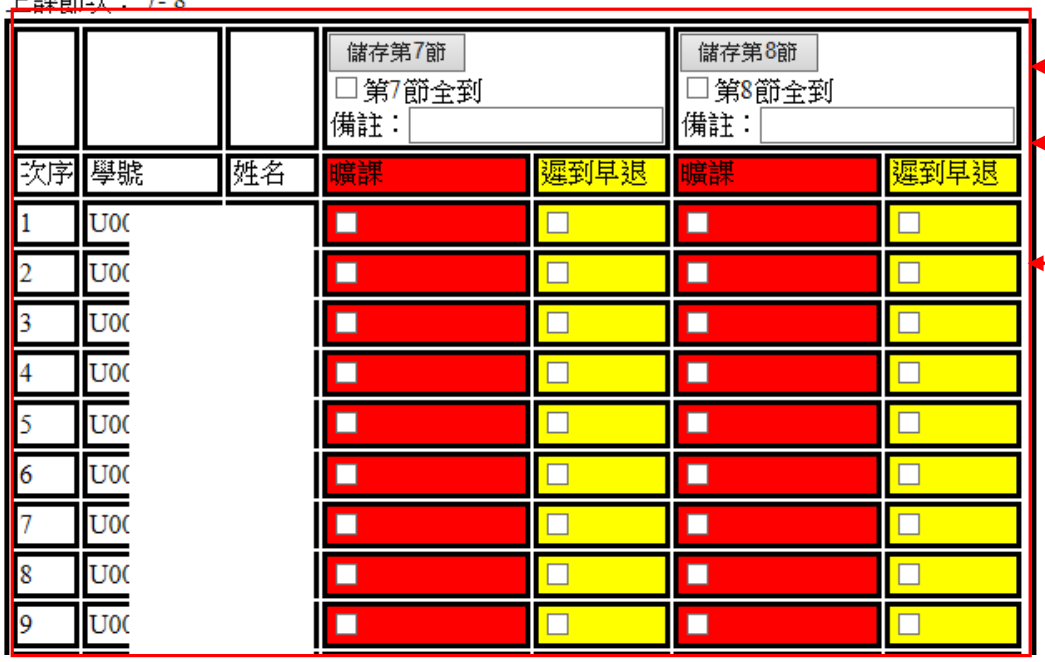
Computer Center
圖書資訊處 電算中心 系統開發組

教師點名(自選日期)1/2

系統路徑：校園入口網→教職員諮詢查詢系統→教師點名系統→教師點名(自選日期)
適用對象：已調課之課程

教師點名(自選日期)2/2

103學年度第1學期　　科目代號：
教師姓名：　　課程名稱：
上課日期： 1040108
上課節次： 7- 8



1 請依節次點名

2若該節已調課，請於備註欄內填寫「已調至**104/01/13**」

3-1若學生全到，請勾選「全到」後點選「儲存」。

3-2若學生未全到，請勾選學生「曠課」或「遲到早退」後點選「儲存」。

3-3若學生有請假，請勿選全到後，直接選「儲存」

教師修改(自選日期)

系統路徑：校園入口網→教職員諮詢查詢系統→教師點名系統→教師修改(自選日期)
適用對象：全部課程
功能說明：供教師修改5日內點名內容

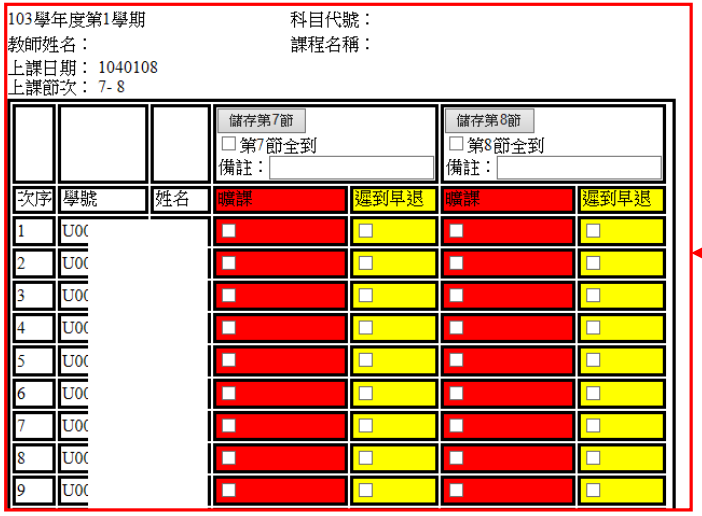
四技環安衛系2甲電腦在環境工程上的應用
通識中心四技1甲自然科學概論

103學年度第1學期
教師姓名：
上課日期：1031120上課節次：7
上課日期：1031120上課節次：8

科目代號：
課程名稱：

2.選擇要修改的資料

1.選擇「課程」



3-1若學生全到，請勾選「全到」後點選「儲存」。
3-2若學生未全到，請勾選學生「曠課」或「遲到早退」後點選「儲存」。
3-3若學生有請假，請勿選全到後，直接選「儲存」

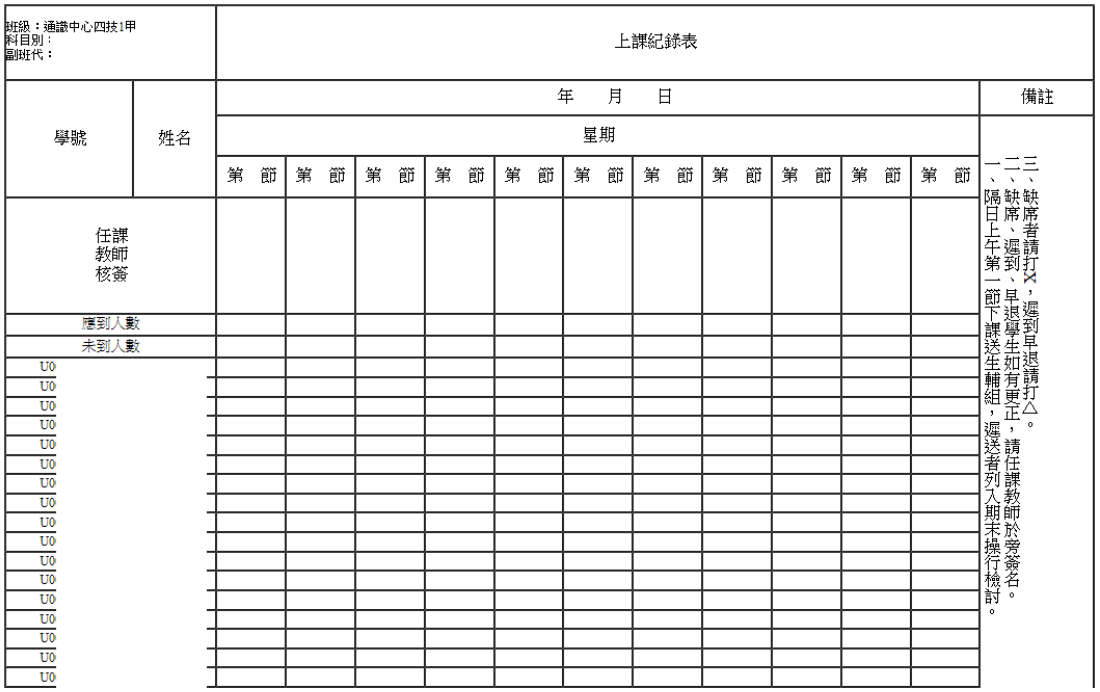
學生名單下載

系統路徑：校園入口網→教職員諮詢查詢系統→教師點名系統→學生名單下載
適用對象：超過**5**日未完成點名之課程

四技環安衛系2甲電腦在環境工程上的應用
通識中心四技1甲自然科學概論

← **1.**選擇課程

會在新視窗開啟點名條



班級：通識中心四技1甲
科目別：
副班代：

上課紀錄表

學號	姓名	年 月 日 星期 第 節	第 節	第 節	第 節	第 節	第 節	第 節	第 節	第 節	第 節	第 節	備註
任課教師核簽													一、隔日上午第一節下課送生輔組，遲送者列入期末操行檢討。 二、缺席、遲到、早退學生如有更正，請任課教師於簽名。 三、缺席者請打X，遲到早退請打△。
應到人數													
未到人數													
U0													
U0													
U0													
U0													
U0													
U0													
U0													
U0													
U0													
U0													
U0													
U0													
U0													
U0													
U0													
U0													
U0													
U0													

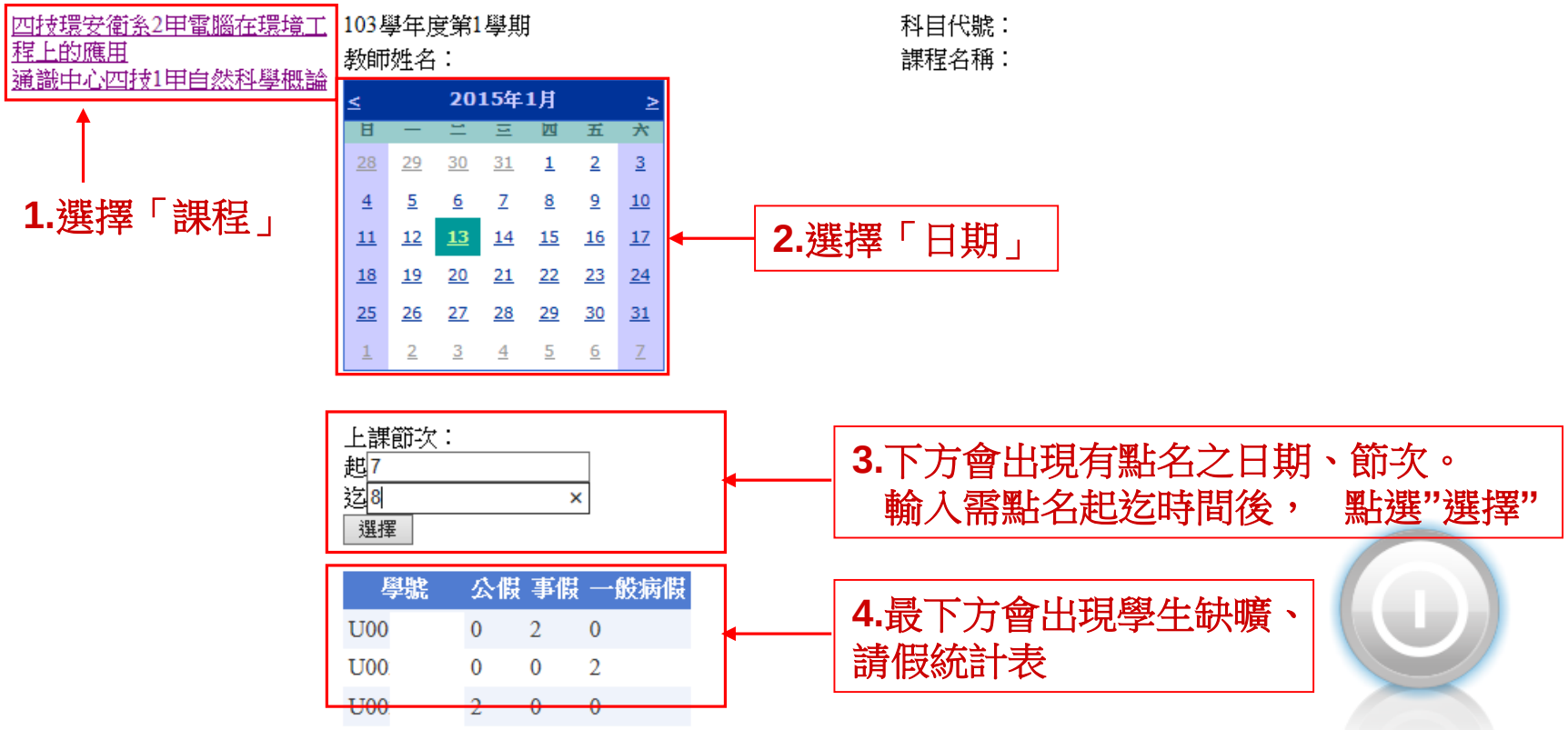
← **2.**列印點名單後於紙本上完成點名，並送至學務處生輔組。

computer center
圖書資訊處 電算中心 系統開發組

教師點名(查詢)1/2

系統路徑：校園入口網→教職員諮詢查詢系統→教師點名系統→學生名單下載
適用對象：全部課程

- 教師可查詢歷史紀錄



教師點名(查詢)2/2

- 僅可查看資料，不可異動

103學年度第1學期
教師姓名：
上課日期： 1031121
上課節次： 5 -7

科目代號：
課程名稱：

			儲存第5節 ☐第5節全到 備註：		儲存第6節 ☐第6節全到 備註：		儲存第7節 ☐第7節全到 備註：	
次序	學號	姓名	曠課	遲到早退	曠課	遲到早退	曠課	遲到早退
1	U00		☐	☐	☐	☐	☐	☐
2	U00		☐	☐	☐	☐	☐	☐
3	U00		☐	☐	☐	☐	☐	☐
4	U00		☐	☐	☐	☐	☐	☐
5	U00		☐	☐	☐	☐	☐	☐
6	U00		☐	☐	☐	☐	☐	☐
7	U00		☐	☐	☐	☐	☐	☐
8	U00		☐	☐	☐	☐	☐	☐
9	U00		☐	☐	☐	☐	☐	☐