

線上登記公告說明

明志科技大學 111 學年度第一學期日間暨進修部

轉學招生現場登記第一群組、第二群組、第三群組最低登記標準

報考群組	日間部 最低登記標準	進修部 最低登記標準	備註
第一群組	72.00	72.00	
第二群組	79.00	--	
第三群組	73.00	--	

一、登 記 時 間：111 年 7 月 29 日（星期五）

第 一 群 組：上午 08：30 分報到；09：40 開始現場登記分發。

第 二 群 組：上午 10：30 分報到；10：40 開始現場登記分發。

第 三 群 組：上午 10：30 分報到；10：40 開始現場登記分發。

登記分發地點：以 teams 視訊分發；第一群組連結：<https://reurl.cc/n06ZN2>

第二三群組連結：<https://reurl.cc/NR1GOQ>

二、111 年 7 月 26 日（星期二）下午 16：00 以限時掛號寄發「登記分發通知單」，若於 7 月 28 日前尚未收到通知，請電詢本校。服務電話：(02) 29089899#4202~4203

三、查詢成績排名網址：<http://transfer.mcut.edu.tw>

四、考生雖達最低登記標準，並不表示一定能被分發，須視缺額而定。

五、成績排名資料以寄發成績單為準。

六、登記分發作業流程

1、唱名 3 次

2、選擇日間部或進修部

3、選擇想就讀之系別；若已無正取名額，可選擇就讀之系別備取。轉學生依規定不得申請轉系。

4、唱名-確認選擇系別後之考生名字及系別。

★唱名 3 次未到者，以放棄分發序，改唱名下一序號。

★逾時辦理登記分發，以進入 teams 時間後之順序補分發，考生不異議。

七、8 月 2 日(二)前將錄取通知及註冊等相關資料以 email 方式寄送。

八、Teams 操作手冊



Microsoft Teams 線上會議 操作指南



-  線上會議步驟教學(電腦版)
-  線上會議步驟教學(行動裝置版)



明志科技大學
MING CHI UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

圖書資訊處

Office of Library and Information Services



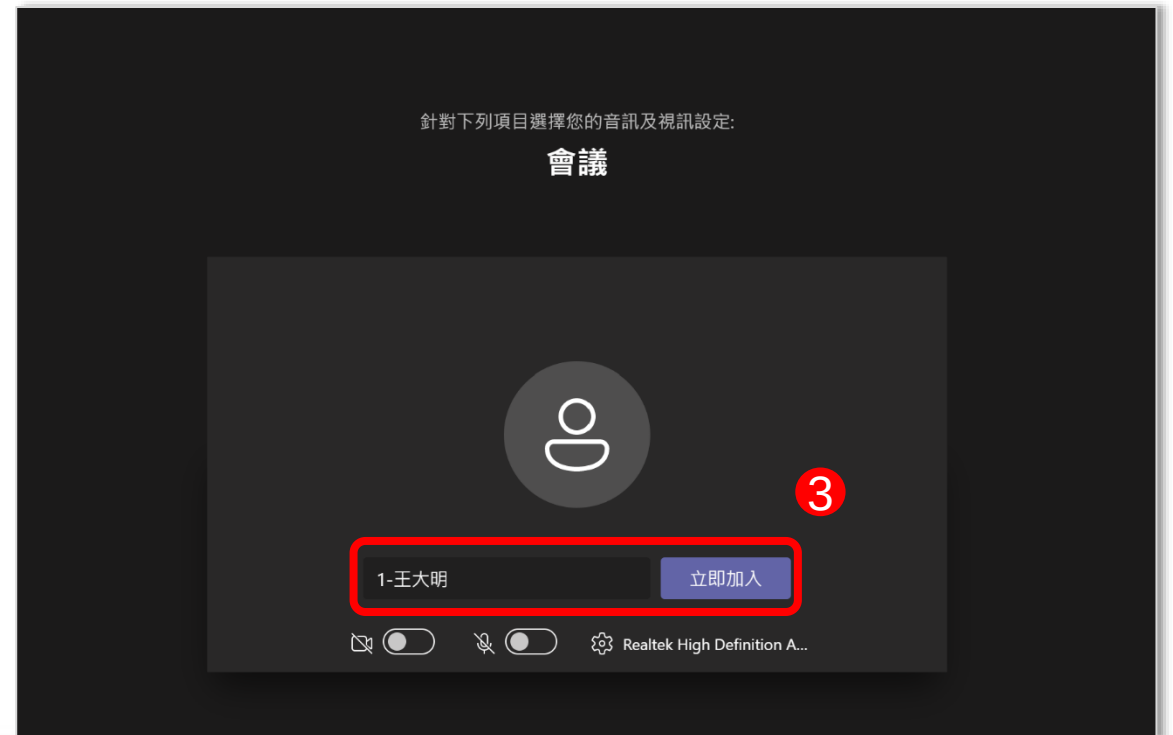
線上會議步驟教學(電腦版)

- 加入會議
- 裝置設定
- 功能說明
- 舉手發言



加入會議

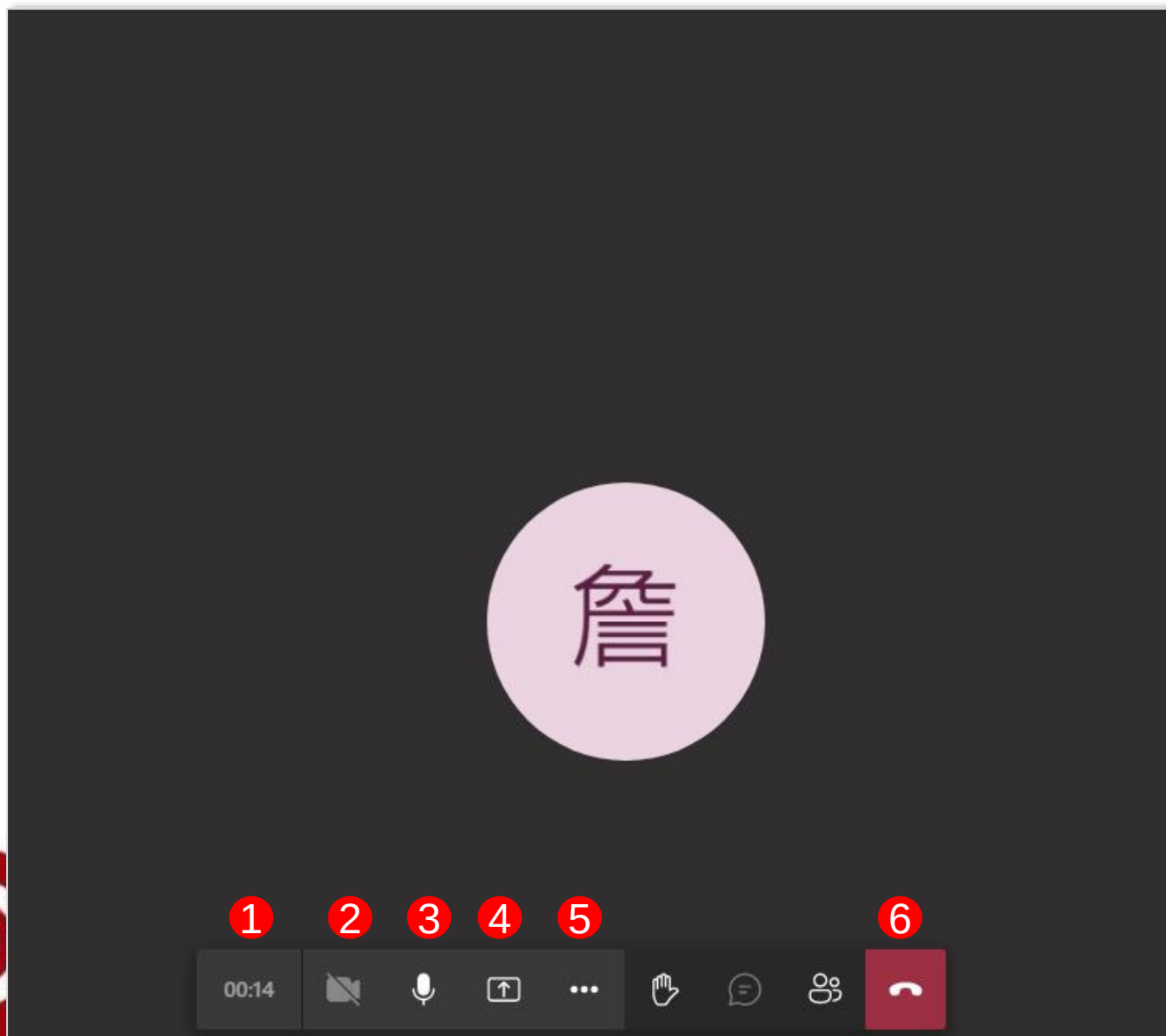
1. 等報到時間一到，點擊通知信中的會議連結。
2. 開啟網頁後，請點在此瀏覽器上繼續開啟會議。
3. 依規定輸入名稱後，選擇是否開啟視訊鏡頭並關閉麥克風，設定完成後，點選立即加入。



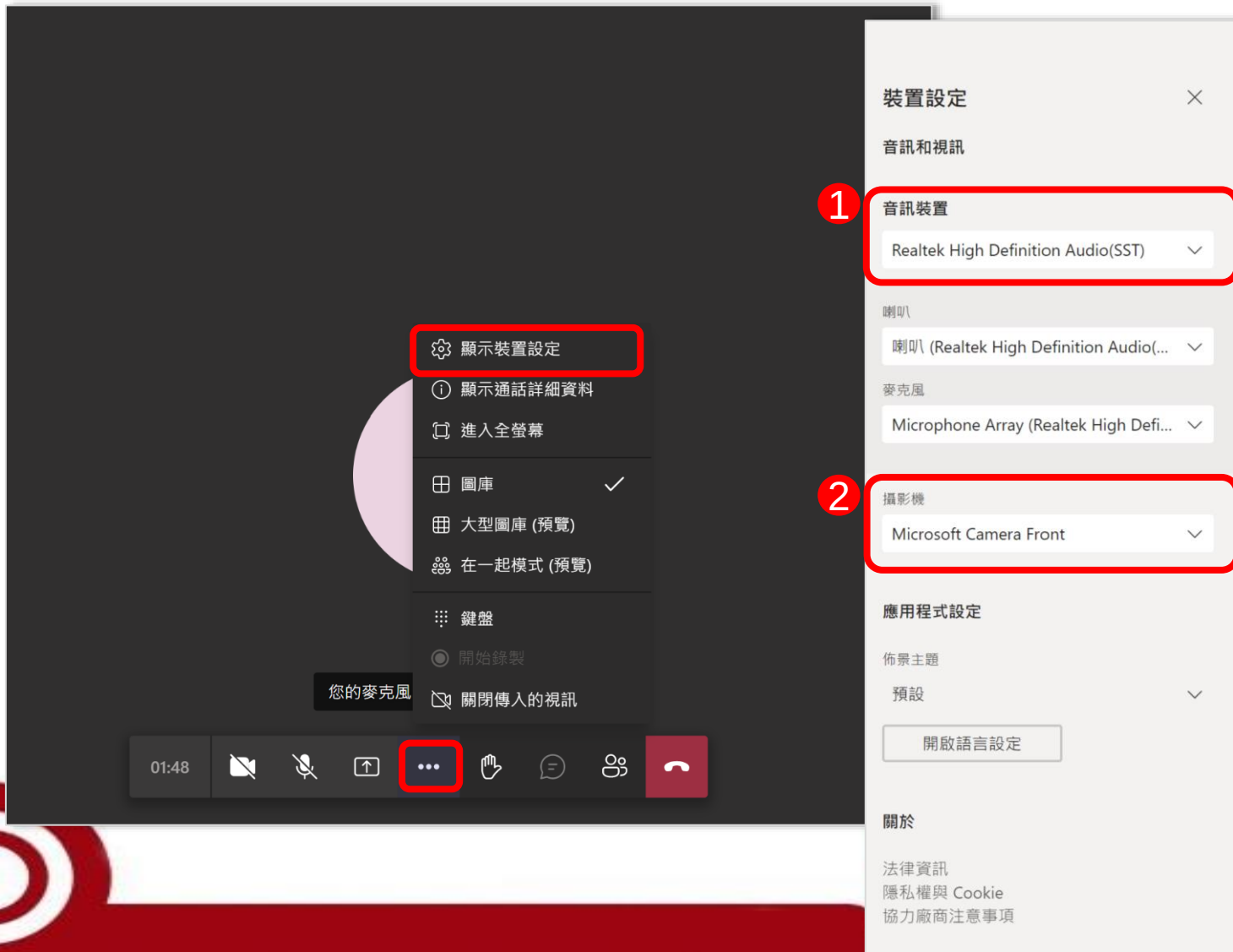
會議功能說明

看到此畫面，代表您已經正式加入會議，
下方紅框處的控制欄功能分別為：

1. 會議經過時間
2. 視訊鏡頭設定：設定是否開啟鏡頭
3. 麥克風設定：設定靜音與否
4. 分享畫面、視窗
5. 顯示會議詳細資料、錄製會議、背景模糊
6. 離開會議



會議功能說明 – 裝置設定



■ 會議開始後，可設定開會裝置：

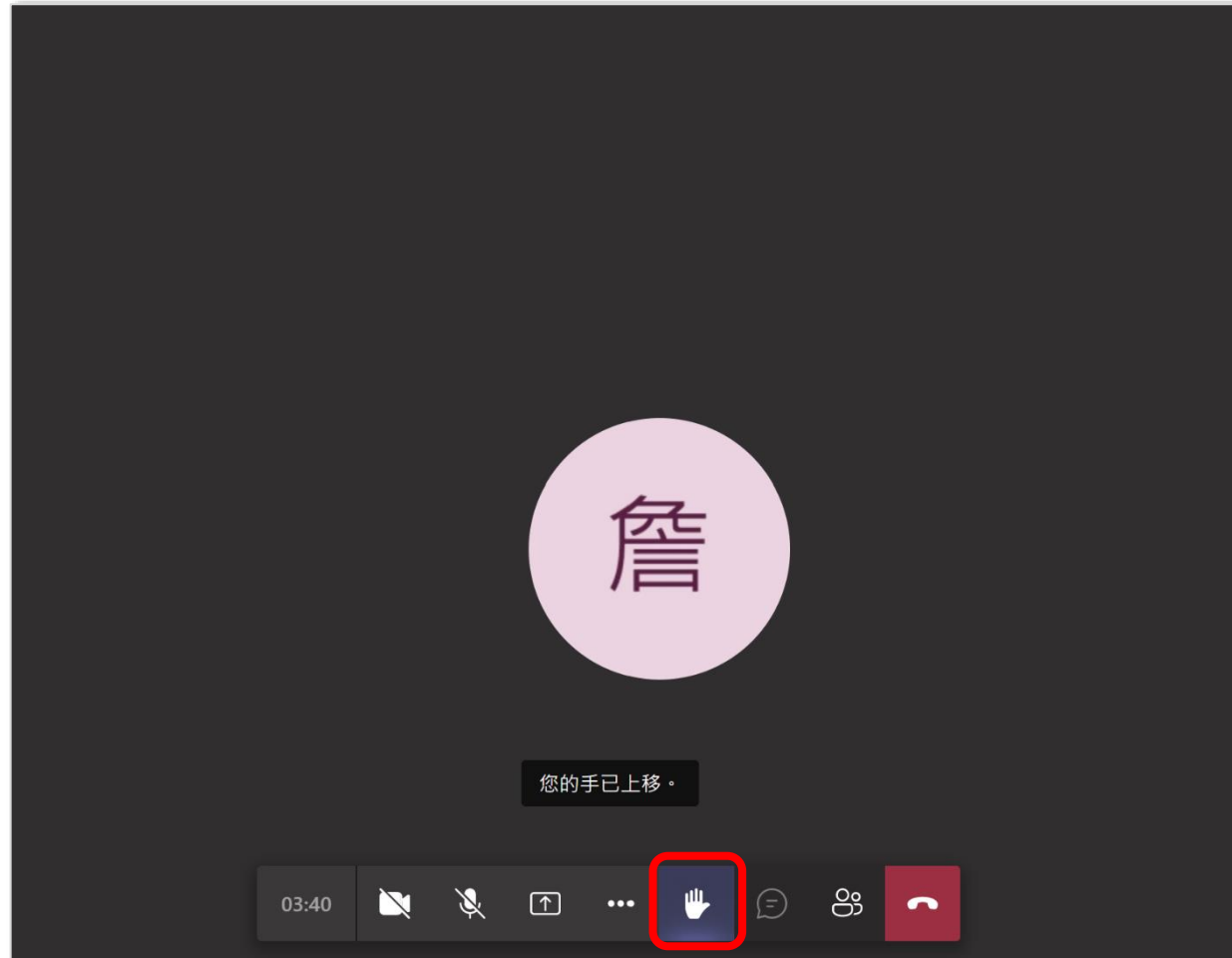
1. 調整音訊裝置



2. 調整攝影機鏡頭



會議功能說明-舉手



- 當有需發言時，可點擊舉手，待人員通知後，即可開啟麥克風發言。





線上會議步驟教學(行動裝置版)

- 安裝Teams APP
- 加入會議
- 功能說明



明志科技大學
MING CHI UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

圖書資訊處

Office of Library and Information Services

安裝Teams APP

1.掃描QR Code



2.1 IOS下載Teams APP



2.2 Android下載Teams APP



加入會議 - 透過信件連結



等會議時間一到，
點選會議信件中的
連結。



在加入會議前，依規定輸入名稱，選擇是否開啟視訊鏡頭並關閉麥克風，設定完成後，點選立即加入。

會議功能說明

看到此畫面，代表您已經正式加入會議，各項功能分別為：

1. 視訊鏡頭設定：設定是否開啟鏡頭
2. 麥克風設定：設定靜音與否
3. 音訊設定
4. 舉手：點擊後，待人員通知，即可開麥克風發言
5. 離開會議

